eazyone

Checklista för kontorsstädning

Här ser ni vilka moment som alltid utförs när vi städar era lokaler. Resultatet blir en ren och trivsam arbetsmiljö för både medarbetare och besökare.

Vad ingår i vår kontorsstädning?

För alla rum

- Dammsugning och fuktmoppning av golv samt dammsugning av mattor
- Dammsugning av soffor, fåtöljer och övriga klädda möbler
- Damma/torka tavlor, fönsterbrädor samt alla fria ytor
- Avtorkning av hyllor, fria möbelytor, bord, stolar och belysning
- Avtorkning av vägguttag, strömbrytare, lister, karmar, dörrar och kontorsskåp (utvändigt)
- Avfläckning på dörrar, skåp och runt handtag (beröringspunkter)
- Tömning av papperskorgar
- Putsning av speglar och inglasade partier inomhus

Kök och pentry (utöver momenten ovan)

- Avtorkning av diskbänk och kranar
- Avtorkning av bord i lunch- och fikarum
- Avtorkning av utsida på kylskåp, mikrovågsugn och kaffemaskin
- Tömning av sopor och källsortering
- Tömning och urplockning av diskmaskin (görs enligt överenskommelse)

Toaletter (utöver momenten ovan)

- Rengöring och desinficering av wc, handfat och kranar
- Rengöring av golv och avtorkning av väggar
- Tömning av avfallsbehållare (sanitet)
- Påfyllning av förbrukningsmaterial (toalettpapper, tvål, pappershanddukar, påsar)

Arbetsplatser och kontorsytor (utöver momenten ovan)

- Avtorkning av fria skrivbordsytor
- Rengöring av whiteboardtavlor vid behov

Reception och gemensamma ytor (utöver momenten ovan)

- Avtorkning av receptionsdisk
- Rengöring av entrédörrens glas

Har ni övriga önskemål, såsom fönsterputs eller golvvård, är ni varmt välkomna att kontakta oss!